

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
МБОУ «Кощеевская СОШ»
Протокол от 30 августа 2024 года № 1



Утвержден
Приказом МБОУ «Кощеевская СОШ»
от «30» августа 2024 г. № 305
Директора МБОУ «Кощеевская СОШ»
Н.Н. Столбовская

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «Кощеевская СОШ» на 2024-2025 учебный год

Содержание

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2-3
Мероприятия по реализации основных образовательных программ	3-5
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	5-6
Методическая работа	
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7-9
Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности	10-11
Работа с кадрами	12-13
Нормотворчество	14-15
Цифровизация	16-17
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
Закупка и содержание материально-технической базы	18-20
Безопасность	20-22
Приложения	
Приложение 1. План работы с одаренными детьми	23-26
Приложение 2. План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся	26-31
Приложение 3. График оперативных совещаний при директоре	31-34
Приложение 4. <...>	34-...

Цели и задачи школы на 2024/2025 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФОП ДО, НОО, ООО, СОО, начать реализацию основных образовательных программ в соответствии с ФОП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО; повысить уровень функциональной грамотности обучающихся; организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

Методическая тема: Развитие профессиональной компетенции учителя – основной ресурс реализации ФГОС

Основные задачи методической работы:

1. Совершенствование профессиональной квалификации педагогов и руководителей школы, создание условий для непрерывного повышения профессионально-педагогической (управленческой) квалификации персонала школы.
2. Расширение и обновление информационной базы школы: использование новейших информационных и коммуникационных технологий, интеграцию в территориальные и глобальные информационные сети, а также введение в образовательный процесс информационные культуры высокого уровня.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятия по реализации основных образовательных программ

Образовательная и воспитательная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность		
Составление и корректировка расписания урочных и внеурочных занятий	Август, в течение учебного года	Наливайко Н.Ф.
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Столбовская Н.Н.
Внедрение современных методов обучения, расширение использования ЦОС	Октябрь – январь	Столбовская Н.Н. Наливайко Н.Ф. Пашаев Э.Н.

Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всехэтапов	По плану работы организаторов олимпиад	Наливайко Н.Ф.
Наставничество и организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметкипо предметам	В течение года	Наливайко Н.Ф. Учителя-предметники
Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	Август	Столбовская Н.Н.
Назначение классных руководителей	Август	Столбовская Н.Н.
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь-октябрь	Наливайко Н.Ф.
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Наливайко Н.Ф.
Организация подготовки к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	Февраль	Наливайко Н.Ф.
Организация подготовки к ГИА-2023, исполнение «Дорожных карт»	В течение учебного года	Наливайко Н.Ф.
Организация приема в 1- е классы	Апрель-сентябрь	Столбовская Н.Н.
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Наливайко Н.Ф.
Подготовка нормативно-правовой базы организации работы спецклассов	Август-сентябрь	Наливайко Н.Ф.
Воспитательная деятельность		
Реализация воспитательной системышколы	В течение года	Пашаев Э.Н.
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Пашаев Э.Н.
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Пашаев Э.Н.
Организация работы кружков, секций	В течение года	Учителя-предметники, руководители

		кружков
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь-декабрь, май	Классные руководители
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-июль	Пашаев Э.Н.
Организация работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей	Март	Руководитель лагеря, Пашаев Э.Н.

Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Дмитриева Л.В. Дерюжкина Е.Г.
Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Наливайко Н.Ф. Дмитриева Л.В. Дерюжкина Е.Г. Учителя-предметники, работающие в 9,11 классах
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Наливайко Н.Ф. Дмитриева Л.В. Дерюжкина Е.Г.
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Наливайко Н.Ф.
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Наливайко Н.Ф.
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Наливайко Н.Ф.
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Наливайко Н.Ф.
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Дмитриева Л.В. Дерюжкина Е.Г.
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Наливайко Н.Ф.

Информирование		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь, март	Наливайко Н.Ф. Классные руководители
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Классные руководители
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Наливайко Н.Ф. Классные руководители
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Наливайко Н.Ф.

**Работа с родителями
(законными представителями) обучающихся**

Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Столбовская Н.Н. Наливайко Н.Ф. Пашаев Э.Н. заведующие кабинетами
Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки, инструкции, обращения)	Не реже 1 раза в четверть	Столбовская Н.Н. Наливайко Н.Ф. Пашаев Э.Н. классные руководители
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов, в том числе по реализации ФОП ДО, НОО, ООО, СОО	В течение года	Столбовская Н.Н. учителя, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам по реализации ФОП ДО, НОО, ООО, СОО	В течение года	Столбовская Н.Н. Наливайко Н.Ф. воспитатели
Изучение образовательных запросов	Апрель, август	Классные руководители
Родительский всеобуч	1 раз в четверть	Пашаев Э.Н.
Проведение родительских собраний	1 раз в четверть	Классные руководители, воспитатели

Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/2023 учебный год основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Столбовская Н.Н. Наливайко Н.Ф. Пашаев Э.Н. Психолого- педагогическая служба
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года. Промежуточные результаты реализации ФОП	Декабрь	Наливайко Н.Ф. Психолого- педагогическая служба
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Столбовская Н.Н. Наливайко Н.Ф. Пашаев Э.Н.
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Наливайко Н.Ф.
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Мозговая С.С.
1–11 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Столбовская Н.Н. Наливайко Н.Ф. Пашаев Э.Н.
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Пашаев Э.Н. Педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Наливайко Н.Ф.
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста» Безопасность детей в текущей ситуации		Дмитриева Л.В. Педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Дмитриева Л.В. Дерюжкина Е.Г.
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		2-я четверть
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»	Классные руководители 1–11 классов Педагог-психолог	
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»	Дмитриева Л.В. Дерюжкина Е.Г.	
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков» Безопасность в среде	3-я четверть	Классные руководители 1–11-го классов

4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Мозговая С.С. Педагог-психолог
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9- классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся» Итоги реализации программы профминимума и предпринимательства		Классные руководители 8-11 классов
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Наливайко Н.Ф. Дмитриева Л.В. Дерюжкина Е.Г.
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Пашаев Э.Н. Классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Гринев В.Л. Стрельникова Л.А. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Дмитриева Л.В.
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Наливайко Н.Ф. Классные руководители 1-11- классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА»		Наливайко Н.Ф. Дмитриева Л.В. Дерюжкина Е.Г.
Собрания для родителей будущих первоклассников		
<p>Организационное собрание для родителей будущих первоклассников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты) - Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе 	Апрель	<p>Столбовская Н.Н.</p> <p>Мозговая С.С.</p>
	Июнь	

Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов по внедрению ФОП ДО, НОО, ООО, СОО	Ежемесячно	Наливайко Н.Ф.
Разработка локальных актов	В течение учебного года	Столбовская Н.Н. Наливайко Н.Ф. Пашаев Э.Н.
Корректировка ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства, с учетом обновленных стандартов, ФОП	В течение года	Столбовская Н.Н. Наливайко Н.Ф. Пашаев Э.Н.
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Марченко О.П.
Обеспечение реализации ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализ организации работы по сетевому взаимодействию; • внесение правки в ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Наливайко Н.Ф.
Корректировка ООП ДО, НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФОП и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение учебного года	Наливайко Н.Ф.

3.2. Педагогические советы

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2022-2023 года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ плана учебно-воспитательной работы в 2022-2023 учебном году. 2. Изучение нормативных документов 	Столбовская Н.Н. Наливайко Н.Ф. Пашаев Э.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Повышение качества образования (Работа в проблемных группах) 4. Введение ФОП ДО, НОО, ООО, СОО 5. Утверждение локальных актов 	
Педагогический совет № 2 «Стартовая диагностика, как средство ОКО»		
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Итоги стартовой диагностики 3. Педагогическая мастерская «Введение ФОПДО: проблемы и перспективы» 	Наливайко Н.Ф. МО учителей начальных классов Воспитатель
Педагогический совет № 2 «Стартовая диагностика, как средство ОКО»		
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I полугодия 2. Внедрение ФОП и ФАОП как новый вектор в развитии дошкольного и школьного образования 	Наливайко Н.Ф. Руководители МО
Педагогический совет № 4 «Система профилактической работы школы»		
Март	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подходы к организации профилактической работы по предупреждению отклоняющегося поведения несовершеннолетних 2. Социальная адаптация личности и работа по психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан в МБОУ «Кошчевская СОШ» 3. Мастер-класс «Работа на уроке с детьми сОВЗ» 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 	Педагог-психолог Пашаев Э.Н. Наливайко Н.Ф.
Педагогический совет №5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ul style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2023-2024 году 	Столбовская Н.Н. Наливайко Н.Ф.
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Столбовская Н.Н. Наливайко Н.Ф. Классные руководители 1-8-х и 10-х классов.
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023 -2024 учебном году»		
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2023-2024 учебном году. 1. Анализ результатов итоговой аттестации 	Столбовская Н.Н. Наливайко Н.Ф.

Июнь	обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	
------	--	--

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Методический семинар «ФГОС третьего поколения: оценка образовательных программ»	Январь	Наливайко Н.Ф.
Методический семинар «Профессиональная деятельность педагога с учетом внедрения ФОП»	Март	Столбовская Н.Н.
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Наливайко Н.Ф.

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

План мероприятий ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Пашаев Э.Н.
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Пашаев Э.Н.
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Пашаев Э.Н.
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Наливайко Н.Ф.
Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-8 -х, 10-х классов		Наливайко Н.Ф.
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Наливайко Н.Ф. Бахарева А.А.

Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС и ФООП ДО, НОО, ООО, СОО и ООП ДО, НОО, ООПООО, ООП СОО	Октябрь	Наливайко Н.Ф.
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Пашаев Э.Н. классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Наливайко Н.Ф.
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Пашаев Э.Н.
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Пашаев Э.Н. классные руководители
Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов ОП ДО		Воспитатели
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Наливайко Н.Ф.
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Наливайко Н.Ф.
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Наливайко Н.Ф.
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Пашаев Э.Н.
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Наливайко Н.Ф. Бахарева А.А.

Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Столбовская Н.Н.
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Наливайко Н.Ф. Руководители МО
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Пашаев Э.Н.
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Наливайко Н.Ф.
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Наливайко Н.Ф. классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Пашаев Э.Н. классные руководители
Итоговый контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Наливайко Н.Ф.
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Наливайко Н.Ф.
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Наливайко Н.Ф.
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Пашаев Э.Н.
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Наливайко Н.Ф.
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Наливайко Н.Ф. Руководители МО
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Пашаев Э.Н.

Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Наливайко Н.Ф.
Проверка структуры и содержания ООП ДО, НОО, ООО, СОО на соответствие ФГОС и ФОП	Июнь-август	Наливайко Н.Ф. Руководители МО
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Наливайко Н.Ф.
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Столбовская Н.Н.
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Столбовская Н.Н. Наливайко Н.Ф.
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Столбовская Н.Н.
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Столбовская Н.Н.
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение стартовой диагностики	Октябрь	Наливайко Н.Ф.
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ-удовлетворенность реализацией ФОП	Декабрь Июнь	Наливайко Н.Ф. классные руководители воспитатель
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Наливайко Н.Ф.
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Пашаев Э.Н.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Пашаев Э.Н.
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Столбовская Н.Н.

Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Столбовская Н.Н.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля загод	Август	Наливайко Н.Ф.
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Наливайко Н.Ф.
Анализ открытых уроков к конкурсам педагогического мастерства	Ноябрь	Наливайко Н.Ф. Методист
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Наливайко Н.Ф.
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Марченко О.П.
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Столбовская Н.Н. Наливайко Н.Ф.
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Столбовская Н.Н.
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Столбовская Н.Н.
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Столбовская Н.Н. Чумаченко М.В.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Наливайко Н.Ф.
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Наливайко Н.Ф.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Классные руководители
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги.

Оперативные совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 6 к настоящему плану.

Цифровизация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	Сентябрь	Столбовская Н.Н. Наливайко Н.Ф.
Создать персональные учительские сайты (электронное портфолио)	Ноябрь	Педагоги Марченко О.П.
Внедрить в работу использование сетевых сервисов и облачных технологий	В течение года	Педагоги
Подключить участников образовательных отношений к работе Мобильного класса	Январь	Наливайко Н.Ф.
Сформировать способы мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов цифровой образовательной среды	В течение года	Наливайко Н.Ф.
Ведение курса информатики в рамках внеурочной деятельности (Алгоритмика 1-8 классы), повышение квалификации Введение информатики в ДГ	Сентябрь	Наливайко Н.Ф. Учителя начальных классов, воспитатели

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Закупка и содержание материально-технической базы

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–август	Столбовская Н.Н.
Анализ выполнения и корректировка	Ежемесячно	Столбовская Н.Н.
ПФХД		Столбовская Н.Н.
Составление графика закупок	Декабрь	Столбовская Н.Н.
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Столбовская Н.Н. инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, спортивного зала к началу учебного года	Август	Заведующие кабинетами
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Столбовская Н.Н. Бахарева А.А.

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Столбовская Н.Н.
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Столбовская Н.Н. педагоги
Подготовка к самоанализу деятельности школы «Вклад школы в развитие образования Белгородской области»	С июня до 1 августа	Столбовская Н.Н.
Подготовка плана работы школы на 2023/2024	Июнь-август	Работники школы

Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока на соответствие требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Столбовская Н.Н.
Высадка живой изгороди, планирование участка под зеленый класс, планирование УОУ	Апрель	Столбовская Н.Н. Дмитриева Л.В.
Исполнение проекта по высадке рабатов вдоль зеленых газонов	В течение года	Столбовская Н.Н. Дмитриева Л.В.

Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Столбовская Н.Н. Чумаченко М.В.
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Столбовская Н.Н.

Безопасность. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснащение здания техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Столбовская Н.Н.
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Пашаев Э.Н.
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Пашаев Э.Н.

Проведение тренировочных эвакуаций на случай ЧС	В течение года	Пашаев Э.Н.
Проведение тренировочных эвакуаций при угрозе артобстрела при угрозе проникновения постороннего на территорию школы	В течение года	Пашаев Э.Н.

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Сентябрь и по необходимости	Столбовская Н.Н. Пашаев Э.Н.
Организация и проведение тренировок по эвакуации	Октябрь, апрель	Пашаев Э.Н.
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Столбовская Н.Н.
Организация и проведение проверки всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях.	Октябрь и декабрь	Столбовская Н.Н. Пашаев Э.Н.
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Чумаченко М.В.
Проведение ревизии пожарного инвентаря	Ноябрь	Чумаченко М.В.
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Столбовская Н.Н. Чумаченко М.В.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Пашаев Э.Н. Чумаченко М.В.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей	Ежемесячно по 25-м числам	Столбовская Н.Н. Пашаев Э.Н.
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	зав. кабинетами

Ограничительные мероприятия в период эпидемий (грипп, коронавирус)

Мероприятие	Срок	Ответственные
Ежедневная термометрия	Ежедневно при входе в здание	Дежурный
Выдача работникам средств защиты(перчатки, маски)	Еженедельно по понедельникам	Столбовская Н.Н.
Отслеживание качества и соблюдения порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Столбовская Н.Н. Чумаченко М.В.
– генеральной уборки	Ежемесячно	
Исполнение рекомендаций Роспотребнадзора в период распространения коронавирусной инфекции	Ежедневно	Администрация школы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к плану работы МБОУ «Кощеевская СОШ»
на 2023/2024 учебный год

План работы с одаренными детьми

Цель: объединение усилий педагогов, родителей, с целью создания благоприятных условий для реализации творческого потенциала детей.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для выявления поддержки и развития одаренных детей.
2. Реализация принципа личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании учащихся с повышенным уровнем обучаемости.
3. Пропаганда интеллектуальных ценностей и авторитета знаний.
4. Создание системы взаимодействия школа – ВУЗ.
5. Создание новых форм и эффективных методик развития творческих способностей и опыта научного творчества.

Содержание и формы работы:

Выявление одаренных и талантливых детей

1. Выявление одаренных и талантливых детей;
2. Создание системы взаимодействия с внешкольными, культурно-просветительскими учреждениями, родителями учащихся для выявления и воспитания одаренных детей.
3. Создание банка данных «Одаренные дети».
4. Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием психологической службы;
5. Анализ особых успехов и достижений ученика;

Показатели одаренности

1. Интеллектуальная сфера

Показатели: наблюдательность, хорошая память, умение излагать мысли, хорошая общая осведомленность, зачатки мыслительных операций (анализ, синтез, сравнение, обобщение), понятийного мышления (интуитивное, логическое, речевое, образное).

Сфера академических достижений:

- чтение — ребенок выбирает чтение своим частым занятием; демонстрирует богатый словарный запас; зачатки навыка произвольного владения речью; чувствительность к синтаксической структуре речи; желает продемонстрировать умение читать; сохраняет внимание при чтении;
- математика — ребенок проявляет интерес к вычислениям, измерениям, упорядочению предметов; демонстрирует легкость в восприятии и запоминании математических символов; способность легко разобраться в измерении времени, денег; чувствительность к составу числа;
- естествознание — ребенок проявляет внимание к предметам, явлениям мира; интерес к любопытным фактам, явлениям природы, к происхождению предметов и явлений.

2. Творчество

Показатели: пытливость; любознательность; способность «с головой уходить» в занятие; высокий энергетический уровень (не устает, когда занимается творчеством); стремление делать по-своему; изобретательность в игровой, изобразительной деятельности.

3. Общение и лидерство

Показатели: ребенок легко приспосабливается к новым условиям; его предпочитают выбирать в качестве партнера по играм другие дети; в общении он сохраняет уверенность в себе; легко обращается к взрослым; может принять на себя ответственность.

4. Художественная деятельность

Показатели:

- изобразительное искусство — ребенок демонстрирует интерес к визуальной информации;

в деталях запоминает увиденное; проводит много времени за рисованием, лепкой и т. д.; получает удовольствие от этих занятий; использует оригинальные средства выразительности; уделяет внимание деталям;

- музыка — ребенок проявляет интерес к музыкальным занятиям; чутко реагирует на настроение музыки; легко воспроизводит ритм; узнает знакомую мелодию по первым звукам.

5. Двигательная сфера

Показатели: интерес к деятельности, требующей тонкой и точной моторики; хорошая зрительно-моторная координация; любовь к движениям; широкий диапазон движений; ребенок хорошо удерживает равновесие; хорошо владеет темпом; демонстрирует высокий уровень освоения двигательных навыков.

Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности

- создание для ученика ситуации успеха и уверенности, через индивидуальное обучение и воспитание;
- организация научно-исследовательской деятельности;
- организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях;
- разработка и реализация межпредметных научно-исследовательских проектов;
- изготовление компьютерных презентаций, видеороликов, исследований.

Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников

- тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности;
- контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня;

Поощрение одаренных детей

- публикация в СМИ, на сайте школы, в соцсетях;
- награждение.

Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми:

- принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности
- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип свободы выбора учащимся дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Составление списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления	Сентябрь	Кл.рук. 4-11 классов	Список
2.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	октябрь	Классные руководители	Анализ
3.	Проведение школьных предметных олимпиад 5-11 классы	Сентябрь-Октябрь	Наливайко Н.Ф. учителя – предметники, кл. рук. 4-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
4.	Участие в школьных и муниципальных, региональных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Постоянно	Учителя-предметники	Заявка

5.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя – предметники, рук. МО	Посещение и анализ уроков
6.	Организация кружковой работы	Сентябрь -	Пашаев Э.Н.	Приказы,
7.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Учителя – предметники, Кл.рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
8.	Участие в муниципальных, региональных предметных олимпиадах 4-11 классы	Ноябрь-декабрь январь-февраль	Наливайко Н.Ф. учителя – предметники, кл. рук.	Приказы, справки, заявки, отчет, списки, совещание при директоре
11.	Участие научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Февраль-март,	Дмитриева Л.В.	Приказ, справка, заявка
12.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Постоянно	Педколлектив школы	Посещение уроков, кружков, факультативов
13.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники	Приказ, заявка
14.	Консультации с учителями – предметниками по вопросам успеваемости,	В течение учебного года	Наливайко Н.Ф. учителя-предметники	
15.	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	Постоянно	Наливайко Н.Ф. Методист	
16.	Родительские собрания. Примерная тематика родительских собраний: - «Детская одаренность: пути развития способностей младших школьников»; - «Формирование учебной мотивации»; - «Развитие интеллектуальных способностей и творческого мышления младших школьников»; - «Легко ли быть одаренным ребенком».	По графику	Пашаев Э.Н.	Протокол собрания

Приложение 2
к плану работы МБОУ «Кощеевская
СОШ» на 2023/2024 учебный год

Цели:

- 1) Создание здоровьесберегающих условий организации образовательного процесса.
- 2) Сохранение, укрепление и коррекция здоровья учащихся на каждом этапе деятельности.
- 3) Формирование у учащихся осознанного отношения к своему здоровью и физической культуре.

Задачи:

- 1) Разработать и внедрить наиболее рациональные формы и методы диагностики физического здоровья детей.
- 2) Создать систему учебных и внеучебных форм и методов, способствующих становлению физически, психически и эмоционально здоровой личности.
- 3) Сформировать навыки здорового образа жизни, гигиены, правил личной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<i>1. Диагностика, коррекция и развитие учащихся</i>			
1.	Медосмотр учащихся	по плану	ФАП
2.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	сентябрь-ноябрь	Классные руководители
3.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	в течение года	Классные руководители
4.	Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся. Анализ заболеваний и их динамика	1 раз в год	ФАП, классные руководители
5.	Проведение подвижных перемен	ежедневно	Классные руководители
6.	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	систематически	Учителя-предметники
<i>2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</i>			
1.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	ежедневно	Столбовская Н.Н.
2.	Соблюдение воздушного и светового режимов в школе	ежедневно	Столбовская Н.Н.
3.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	ежедневно	Столбовская Н.Н.
4.	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	ежедневно	Столбовская Н.Н.

5.	Регулярное проведение объектовых тренировок	по графику	Пашаев Э.Н.
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	по плану	Столбовская Н.Н.
7.	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	сентябрь	Столбовская Н.Н.
8.	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь	Столбовская Н.Н.
9.	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся с девиантным поведением, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов	сентябрь	классные руководители
10.	Учет посещаемости учащихся школы	ежедневно	Классные руководители
11.	Организация дежурства по школе	сентябрь	Пашаев Э.Н.
13.	Оформление листков здоровья в классных журналах.	сентябрь	Классные руководители
14.	Проведение физкультминуток на уроках	постоянно	Учителя
16.	Составление графика работы спортивных секций, внеурочной деятельности и спортивного зала	сентябрь	Наливайко Н.Ф.
17.	Рейды по проверке внешнего вида учащихся,	еженедельно	Пашаев Э.Н.
18.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	к началу зимнего периода	Столбовская Н.Н.
20.	Организация ремонта учебных кабинетов	летний период	Классные руководители
22.	Приемка школы к новому учебному году	август	Столбовская Н.Н.

3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

1.	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	в течение года	Наливайко Н.Ф. учителя-предметники
2.	Проведение инструктажей по правилам ТБ, ПБ и охраны труда, ПДД, антитеррористической безопасности	Систематически в течение года	классные руководители
3.	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	в течение года	Наливайко Н.Ф.
4.	Проведение единого Дня безопасности	Ежемесячно	Классные руководители
5.	Проведение тематических классных часов по привитию навыков здорового образа жизни: - «Вредные привычки и их предотвращение» (7-8 классы) - «Формирование навыков здорового образа жизни» (4-5 классы) - «Правильное питание» (1-9 классы) «Организация досуга учащихся» (5-9 классы) и т.д.	В течение года	Классные руководители
6.	Проведение недель, месячников: - по ПДД, - пожарной безопасности - гражданской защиты - за здоровый образ жизни - охраны труда	В течение года	Пашаев Э.Н. классные руководители
7.	Создание библиотеки метод. литературы по проблеме здорового образа жизни	до 1 декабря	Бахарева А.А.
8.	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	во время каникул	Пашаев Э.Н.
9.	Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся	ноябрь март	Классные руководители
10.	Размещение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся на 2021/2022 учебный год на сайте учреждения на информационном стенде и на сайте школы	сентябрь	Марченко О.П.

4. *Оздоровительно - профилактическая работа*

1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	ежедневно	Классные руководители
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися		Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	по графику	ФАП
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	в течение года	Пашаев Э.Н. классные руководители
5.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	в течение года	Классные руководители , педагог-психолог .
6.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	По мере необходимости	Социальный педагог
7.	Проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	Учителя
8.	Проведение мероприятий в рамках месячников по безопасности ПДД, ПБ, ГО и ЧС, сети Интернет, ПАВ, ЗОЖ.	В течение года	Пашаев Э.Н. классные руководители
9.	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия по плану спортивно -массовых мероприятий	В течение года	Марченко А.Н. классные руководители
10.	Работа с родителями по плану родительского лектория	В течение года	Классные руководители
11.	Организация индивидуальных консультаций для родителей.	в течение года	Классные руководители

6. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

2.	Презентация школьных спортивных кружков и секций. День ходьбы День здоровья Осенний кросс Районные соревнования по футболу	сентябрь	руководитель ШСК
5.	Акция «Мы выбираем спорт!» Легкоатлетическое четырехборье Веселые старты Первенство школы по н/теннису Районные соревнования по н/теннису Первенство школы по баскетболу (девушки) Районные соревнования по баскетболу (девушки)	октябрь	руководитель ШСК
6.	Районные соревнования по волейболу (юноши) Конкурс «Спорт-альтернатива пагубным привычкам!»	Ноябрь-декабрь	Марченко А.Н.
7.	Районные соревнования по шахматам Первенство школы «Президентские спортивные игры» (первенство школы) Спортивно-развлекательная программа «Зимние забавы» Зимняя эстафета «Начни день со спорта»	Декабрь-январь	Пашаев Э.Н. Марченко А.Н.
8.	Спортивно-творческий конкурс «Служить России!»	февраль	руководитель ШСК
10.	Муниципальный этап «Президентские спортивные игры» Первенство школы легкоатлетический кросс Всероссийские соревнования по спортивному ориентированию	апрель	Марченко А.Н., руководитель ШСК
11.	Сдача нормативов ГТО	В течение года	Марченко А.Н., руководитель ШСК
12.	Спортивные соревнования «Забег отважных», посвященный 76-й годовщине Победы в ВОВ	май	Марченко А.Н., руководитель ШСК

6. Работа с родителями

1.	Информирование о порядке проведения плановых ежегодных профилактических осмотров и обследований детей, срока действия медицинских заключений о состоянии здоровья и медицинских рекомендаций для занятий в группе по физической культуре (срок действия – 1 год)	сентябрь	Администрация, классные руководители, ФАП
2.	Направление детей в амбулаторно-поликлинические организации здравоохранения на плановые профилактические осмотры	Ежегодно, в месяц рождения ребенка	ФАП
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	в течение года	Классные руководители,
4.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	по плану	классные руководители
5.	Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях	по плану	Классные руководители
6.	Родительский лекторий «Методы оздоровления детей в домашних условиях»	раз в четверть	классные руководители
7.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по вопросам: - профилактики детского травматизма - инфекционных заболеваний в т.ч. коронавирусной инфекции - вакциноуправляемых инфекций - ВИЧ-инфекции - сохранения репродуктивного здоровья - здорового питания - гигиенического воспитания и др.	ноябрь, январь, апрель	Классные руководители