

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кощевская средняя общеобразовательная школа Корочанского района  
Белгородской области»

(МБОУ «Кощевская СОШ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31.08.2023 г.

с. Кощеево

№ 280

**Об организации горячего питания в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» от 30 августа 2023 года № 857 «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году», с целью реализации федерального законодательства, в том числе Федерального закона от 01 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году **приказываю:**

1. Принять к исполнению приказ управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» от 30 августа № 857 «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году»

1.1. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся 1-11 классов в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020г; ответственные лица: Марченко Т.В., зав.столовой, Чумаченко М.В., завхоз школы;

1.2. При организации питания школьников руководствоваться постановлением администрации муниципального района «Корочанский район» № 527 от 04 августа 2023 года «Об организации питания обучающихся и осуществления мер социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Корочанского района» и региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области, утвержденным приказом министерства образования

области от 24 ноября 2021 года № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;

1.3. Организовывать для обучающихся двухразовое горячее питание (завтрак и обед) с обязательным включением в каждый прием пищи горячих блюд, при этом продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут, интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 –х часов. Ответственные лица: Наливайко Н.Ф., Пашаев Э.Н., зам.директора школы, Марченко Т.В., зав.столовой;

1.4. Обеспечить дополнительным питанием («школьное молоко» в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю за счет средств муниципального бюджета;

1.5. Обеспечить **бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей из многодетных семей при подтверждении статуса соответствующими документами** в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Ответственные лица за списочный состав детей данных категорий: Наливайко Н.Ф., Пашаев Э.Н., зам.директора школы;

1.6. В 2023-2024 учебном году необходимо обеспечить все категории обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений с 1 по 11 класс одnorазовым горячим питанием из расчета:

– 1-4 классы – не менее 60,84 руб. в день на одного обучающегося, в соответствии с действующим законодательством, за счет бюджетных ассигнований федерального (76%) и муниципального (24%) бюджетов;

– 5-11 классы – 60,84 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета; Ответственное лицо: Марченко Т.В., зав.столовой;

1.7. Обеды для всех обучающихся (за исключением детей льготной категории) оплачиваются родителями (законными представителями). Рекомендуемая средняя стоимость обедов в муниципальных общеобразовательных учреждениях 68 рублей в день;

1.8. В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания, указанной в Социальном кодексе Белгородской области, для детей из многодетных семей доплату производить за счет средств муниципального бюджета;

1.9. Организовать питьевой режим для обучающихся в форме установки с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулер) со свободным доступом обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении;

1.10. Назначить ответственного за организацию школьного питания и осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции Пашаева Э.Н., зам.директора, координатора школьного питания;

1.11. Размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях

организации питания детей:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- формы обратной связи для родителей обучающихся;
- ответы на вопросы родителей по питанию.

в доступных для родителей и детей местах(в холле и в обеденном зале):

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

1.12. В ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню (электронная таблица в формате XLSX), обеспечив стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся. Ответственные лица: Пашаев Э.Н., координатор школьного питания, Марченко О.П., ответственное лицо за ведение школьного сайта, Марченко Т.В., зав.столовой;

1.13. Активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль). Ответственные лица: Пашаев Э.Н., координатор школьного питания, классные руководители 1-11 классов.

1.14. В 2023-2024 учебном году продолжить выполнение мероприятий государственной программы «Развитие образования Белгородской области», направленных на совершенствование системы питания в общеобразовательных организациях:

- обеспечить охват 100% обучающихся горячим здоровым питанием;
- охват обучающихся по образовательным программам начального общего образования сбалансированным горячим питанием должен составлять 100%;
- по медицинским показаниям на основании заявления от родителя и документов, подтверждающих наличие у ребенка заболевания, обеспечить специализированное диетическое питание для школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании;
- активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок);
- включать в рацион питания школьников продукты повышенной пищевой ценности, в том числе продукты, обогащенные макро-микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами, соль поваренную пищевую йодированную;

– проводить мониторинг организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях на постоянной основе;

– организовать участие в областных и муниципальных тематических семинарах со специалистами, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков;

– освещать в средствах массовой информации, на сайтах образовательных организаций лучший опыт работы общеобразовательных учреждений по организации качественного питания детей, культуры питания;

– обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;

– в системе проводить мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;

– в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;

– обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие. Ответственные лица: Пашаев Э.Н., Наливайко Н.Ф., зам.директора школы, кл.руководители 1-11 классов.

1.15. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе. Анкеты необходимо сохранять до конца учебного года. Ответственные лица: Пашаев Э.Н., зам.директора школы, кл.руководители 1-11 классов.

1.16. Осуществлять на регулярной основе контроль качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции, а также качество организации здорового горячего питания в общеобразовательной организации. Ответственные лица: Столбовская Н.Н., директор школы, Пашаев Э.Н., координатор школьного питания, члены бракеражной комиссии.

1.17. При организации работы в части закупок продуктов питания, услуг по организации питания для образовательных учреждений руководствоваться:

– Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с применением централизованных схем закупки (статья 26);

– Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Приемку продуктов питания, услуг по организации питания необходимо осуществлять в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку

пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области».

1.18. Представлять в управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»:

1.19.1. До 3 числа каждого месяца списки детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов (первоначально - с подтверждающими статус документами); ответственное лицо: Наливайко Н.Ф., зам.директора школы;

1.19.2. До 11 сентября 2023 года утвержденные руководителем списки детей:

– нуждающихся в индивидуальном питании на основании документа подтверждающего наличие заболевания (с указанием диагноза);

– списки обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому, для предоставления в 2023-2024 учебном году продуктовых наборов согласно поданным заявлениям от родителей (законных представителей);

– списки обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому для предоставления в 2023-2024 учебном году денежной компенсации согласно поданным заявлениям от родителей (законных представителей). Ответственное лицо: Столбовская Н.Н., директор школы.

1.19.3. До 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представлять утвержденный реестр на выплату денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, получающим образование на дому. За декабрь текущего года представить реестр не позднее последнего учебного дня (приложение 1). Ответственное лицо: Столбовская Н.Н., директор школы.

1.19.4. До 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, документы о выдаче сухих пайков и приказ о выдаче сухих пайков (приложение 2). Ответственные лица: Столбовская Н.Н., директор школы, Марченко Т.В., зав.столовой.

1.19.5. До 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представлять информацию о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с её несоответствием заявленному качеству (приложение 3). Ответственное лицо: Марченко Т.В., зав.столовой

2. Зам.директора школы Пашаеву Э.Н. осуществлять контроль организации горячего питания в школе в 2023-2024 учебном году.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Кощеевская СОШ»



Н.Н.Столбовская

**Список детей из многодетных семей по МБОУ « \_\_\_\_\_ »**

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Класс	Домашний адрес	ФИО родителей

**Ведомость выдачи сухого пайка школьникам,**

**МБОУ « \_\_\_\_\_ »,  
за \_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_ года**

№ п/п	ФИО ребёнка	Кол-во пропущенных дней	Наименование товара	Кол-во товара	Цена	Сумма	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)

**Дата**

**Подписи:**

**Директор МБОУ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ /ФИО/  
Ответственный за организацию питания \_\_\_\_\_**

**/ФИО/**

**Охват горячим питанием обучающихся**  
 за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года  
 в МБОУ «\_\_\_\_\_»

Всего учащихся	Количество обучающихся в ОУ	Количество школьников, охваченных двухразовым горячим питанием	Из них	
			горячий молочный завтрак	обед
1	2	3	4	5
1-4 классы				
5-9 классы				
10-11 классы				
<b>Итого</b>				

Директор МБОУ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ /ФИО/

**Охват горячим питанием учащихся из многодетных семей**  
 за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года  
 в МБОУ «\_\_\_\_\_»

Класс	Количество обучающихся из многодетных семей	Получают горячий молочный завтрак	Получают обед	Процент охвата
1-4 классы				
5-9 классы				
10-11 классы				
<b>Итого</b>				

Директор МБОУ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ /ФИО/

**Сведения  
о технологическом оборудовании школьного пищеблока**

Параметры	Оборудование		
	холодильное	тепловое	нейтральное
Недостаток оборудования столовой (перечислить)			
Приобретено оборудование в ___ квартале 20__ года (перечислить)			
Объём средств, израсходованных в ___ квартале текущего года			
Израсходовано на ремонт оборудования, тыс.руб.			
Израсходовано на приобретение оборудования, тыс.руб.			

Директор МБОУ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ /ФИО/

Приложение 6

**Информация о продукции,  
не прошедшей входной контроль качества,  
в МБОУ «\_\_\_\_\_»  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

№ п/п	Наименование продукции	Наименование поставщика (производителя), адрес	Количество возвращённой продукции, кг	Примечание

Директор МБОУ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ /ФИО/