

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от «31» августа 2023 г.

Утверждено приказом № *122*  
от «31» августа 2023 года  
Директор МБОУ «Кощевская СОШ»  
/ Н.Н. Столбовская



## Положение

# о порядке информирования участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ «Кощевская СОШ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего и среднего общего образования далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года N 551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года N 552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью своевременного информирования участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее — ГИА).

1.3. Порядок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет правила информирования участников образовательного процесса (обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, их родителей (законных представителей), педагогических работников) по вопросам организации и проведения ГИА.

## 2. Организация информирования участников образовательного процесса

2.1. Информирование участников образовательного процесса осуществляется на этапах:

подготовки к проведению ГИА;  
организации и проведения ГИА в досрочный, основной, дополнительные периоды;

утверждения и объявления результатов ГИА, подведение итогов ГИА.

2.2. Основными принципами информирования являются следующие:

достоверность предоставляемой информации;  
своевременность информирования;  
четкость в изложении информации;  
полнота информации;  
наглядность форм предоставляемой информации;  
удобство и доступность получения информации;  
оперативность предоставления информации.

2.3. Информирование осуществляется:

о порядке проведения ГИА, а также иных нормативных правовых актов и инструктивно-методических материалах по организации и проведению ГИА;  
о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;

о решениях государственной экзаменационной комиссии (далее—ГЭК) по проведению ГИА;

2.4. Образовательная организация:

размещает информацию на сайте образовательной организации;

осуществляет информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА;

оформляет информационный стенд для размещения материалов о порядке проведения ГИА, в том числе: о местах и порядке регистрации (подачи заявлений) на прохождение ГИА; местах и сроках проведения ГИА, а также подачи и рассмотрения апелляций, информирования о результатах ГИА (приложение № 1).

информационный стенд размещается в доступном для всех категорий участников ГИА месте.

2.5. МБОУ «Кошчевская СОШ» разрабатывает, утверждает график и организует консультирование выпускников текущего учебного года по подготовке к ГИА по каждому учебному предмету.

2.6. Назначаются ответственные лица, обеспечивающие доведение нормативных правовых актов и инструктивно-методических материалов, регулирующих организацию и проведение ГИА, до всех участников ГИА и контроль исполнения документов.

2.7. Ответственные лица:

доводят до сведения участников ГИА, а также их родителей (законных представителей) на классных часах, родительских собраниях информацию о местах и порядке регистрации (подачи заявлений) на прохождение ГИА, сроках проведения ГИА, местах и порядке информирования о результатах ГИА, местах расположения пунктов проведения экзаменов, порядке проведения ГИА, в том числе: о правилах заполнения бланков участников ГИА, продолжительности

экзамена, случаях удаления с экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА по соответствующему учебному предмету и о несогласии с выставленными баллами;  
доводят до сведения участников ГИА, а также их родителей (законных представителей) место и график работы конфликтной комиссии;  
доводят до сведения участников ГИА решения ГЭК;  
информируют участников ГИА о решениях конфликтной комиссии согласно решению конфликтной комиссии;  
информируют о результатах ГИА участников, а также их родителей (законных представителей) по каждому учебному предмету.

2.8. Факты информирования отражаются в журналах информирования участников ГИА, протоколах общешкольных и классных родительских собраний.

2.9. Факт информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования.

## **2. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА**

3.3. Лица, допускаемые к информированию о результатах ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.