

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КОЩЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КОРОЧАНСКОГО
РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

(МБОУ «Кошеевская СОШ»)

ПРИКАЗ

23.01.2023 г.

с. Кошеево

№ 39

**О внесении изменений
в Программу развития МБОУ «Кошеевская средняя
общеобразовательная школа Корочанского района
Белгородской области»**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО», решением педагогического совета МБОУ «Кошеевская СОШ» (протокол № 5 от 13.01.2023 года) **приказываю:**

1. Утвердить внесенные изменения в Программу развития МБОУ «Кошеевская СОШ» на 2021-2025 гг. согласно Приложению 1.
2. Педагогическому коллективу структурного подразделения «Детский сад» МБЛОУ «Кошеевская СОШ» обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.
3. Ответственному за ведение сайта ОУ разместить внесенные изменения в соответствии с данным приказом на официальном сайте ОУ.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Кошеевская СОШ»



Н.Н. Столбовская
Н.Н. Столбовская

Изменения в Программу развития МБОУ «Жосеевская СОШ» на 2021-2025 гг.

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием

Основания для разработки программы	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»
Задачи	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс структурного подразделения «Детский сад» ОУ

2. В раздел 5 «Основные мероприятия по реализации Программы развития» включить «План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход структурного подразделения «Детский сад» к реализации ФОП ДО».

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	Февраль, май, август	Директор школы	Протоколы
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа педагогов	Приказ о создании рабочей группы
Проведение экспертизы ООП ОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа педагогов	Отчет
Мониторинг РППС	Май	Рабочая группа педагогов	Аналитическая справка
Составление проекта ОП ОУ с учетом ФОП ДО	Май-июль	Рабочая группа педагогов	Проект программы
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль-май	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль-май	Рабочая группа педагогов	Листы ознакомления
Внесение изменений в Программу развития ОУ	Февраль	Директор школы, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Директор школы	Приказ

Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов структурного подразделения «Детский сад» в сфере образования	По необходимости	Директор школы	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-май	Зам.директора школы	Опросные листы
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары)	Май-июнь	Зам.директора школы	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Зам.директора	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, сентябрь	Воспитатели групп	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения	В течение года	Заведующий	Информация на стенде

ФОР ДО в методическом кабинете			
6. Финансовое обеспечение			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ООП с целью выявления дефицитов.	Июнь	Директор школы	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов